**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Junio de 2024

Señor (a)
**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5782653
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 5782653 del año 2024

MARIA FERNANDA ABADÍA VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66854507 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS M/CTE. ($ 44.655.450).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de Febrero hasta Noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/cte. ($ 4.465.545).

**Plazo:** Será hasta el treinta (30) de noviembre de 2024.

**OBJETO:** Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Se impartió formación para los grupos con fichas:<br><br>**Ficha:** 2709694<br>**Programa:** INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES.<br>**Competencia:** MONTAR INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS DE ACUERDO A NORMATIVA<br>**Fase:** PLANEACIÓN<br>**Fechas: 4, 11, 18, 25** de juniode 2024.<br><br>**Ficha:** 2917908<br>**Programa:** INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES.<br>**Competencia:** Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico.<br>**Fase: ANÁLISIS.**<br>**Fechas: 5, 12, 19, 26** de junio de 2024.<br><br>**Ficha:** 2917909 | Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag. 1-12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Programa:** INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES.<br>**Competencia:** Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico.<br>**Fase: ANÁLISIS.**<br>**Fechas**: 6, 13, 20, 27 de junio de 2024.<br><br>**Ficha:** 2919748<br>**Programa:** INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES.<br>**Competencia:** Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico.<br>**Fase: ANÁLISIS.**<br>**Fechas:** 6, 20, 27 de junio de 2024.<br><br>Se realiza Acompañamiento Técnico Pedagógico:<br><br>**Ficha: 2917906**<br>**Programa:** INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES.<br><br>**Fecha:** 11 de junio de 2024.<br><br>**Ficha: 2917908**<br><br>**Programa:** INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RESIDENCIALES Y COMERCIALES.<br><br>**Fecha:** 26 de junio de 2024.<br><br>**Ficha: 2917909**<br>**Programa:** INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES.<br><br>**Fecha:** 18 de junio de 2024. | |
| 2 | B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Se asiste a reunión convocada por la Coord. Académica el día 21 de junio de 2024 en el CAB. | Se adjunta evidencia en el informe del mes de Julio de 2024. |
| 3 | C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Durante este periodo no se realizó esta actividad. | Durante este periodo no se realizó esta actividad. |
| 4 | D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos | Se programa socialización de la etapa productiva para la ficha No. 2709694 del Tec. En instalación de sistemas eléctricos | Se adjunta evidencia en el informe del mes de Julio de 2024. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | residenciales y comerciales, de la IE Eustaquio Palacios, para el día 25 de junio de 2024 | |
| 5 | E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Aún no hay acceso a la plataforma Zajuna | Ver evidencia pág. 13 |
| 6 | F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 7 | G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. | Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 8 | H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato. | Se anexan informes a SECOP II |
| 9 | I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente. | Actividades relacionadas en el punto 1. |
| 10 | J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato | Actividades relacionadas en el punto 8. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 12 | L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Se encuentra pendiente la oferta del SENA para el desarrollo de esta competencia. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 13 | M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 14 | N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el No. **1064060926** de la planilla, de **PAGO SIMPLE**, mes de **mayo** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en treinta (30) folios.

Cordialmente,



**MARIA FERNANDA ABADIA VARGAS**
Contratista
**C.C.** No. 66854507 DE CALI

Recibí a satisfacción:

**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5782653
Coordinador de Programas Especiales